

La Société Alzheimer Outaouais est un organisme communautaire sans but lucratif qui a mission d'accompagner et sensibiliser, par l'approche centrée sur la personne, les gens touchés, directement ou indirectement, par la maladie d'Alzheimer et les maladies apparentées en Outaouais.

La SAO peut réaliser sa mission, notamment grâce à la générosité du grand public et des entreprises.

La bonne volonté de ces individus qui prennent généreusement l'initiative d'organiser des activités de collecte de fonds destinées à soutenir la SAO dans ses efforts contribue de façon significative à répondre aux besoins des personnes atteintes, leurs proches et leur famille.

Si l'organisation d'une activité vous intéresse, vous devez compléter le formulaire ci-dessous. Vous pouvez le compléter en ligne et le retourner à la SAO par courriel à [cfraser@alzheimerroutaouais.com](mailto:cfraser@alzheimerroutaouais.com) par télécopieur au 819-893-1397 ou par la poste au 440, boulevard Maloney Ouest, Gatineau QC J8P 6W2.

### **RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

Nom du groupe ou de la compagnie qui planifie l'activité :

Nom de la personne responsable :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone au travail :

Téléphone à la maison :

Cellulaire :

Télécopieur :

Courriel :

### **PROPOSITION D'ACTIVITÉ**

Nom de l'activité :

Date de l'activité :

Endroit de l'activité :

Prévoyez-vous vendre des billets ? : OUI  NON

Si oui, quel est le prix demandé ?

Quel pourcentage sera remis à la SAO ?

Autres informations pertinentes :

Dans les jours qui suivent la réception de votre demande, un représentant de la SAO communiquera avec vous (par téléphone ou par courriel) afin d'échanger au sujet de votre activité. Suite à l'analyse du projet, nous vous retournerons le document signé.

### **IMPLICATION POSSIBLE DE LA SOCIÉTÉ ALZHEIMER OUTAOUAIS**

- La SAO pourrait afficher avant et/ou après l'activité, votre publicité afin d'en faire la promotion et/ou annoncer les résultats ;
- Un membre de la SAO pourrait représenter l'organisme lors de l'activité ;
- La SAO pourrait fournir des boîtes de dons, des affiches, etc. selon les besoins établis.

### **CONDITIONS APPLICABLES À LA DEMANDE**

- La SAO ne peut en aucun cas avancer des fonds pour l'organisation de votre événement et elle n'est aucunement responsable de l'activité ou des engagements pris par les organisateurs ;
- Le nom de la SAO et le logo ne peuvent être utilisés sans autorisation ;
- Aucune publicité ne doit être faite sans l'autorisation de la SAO. Le contenu des billets, affiches, site internet, entrevues, etc. doit être soumis à la SAO pour approbation au minimum 5 jours ouvrables avant l'impression ou la diffusion publicitaire s'ils portent le logo de la SAO
- Utiliser publiquement le nom de la SAO signifie que les profits de l'activité ou une portion des profits déjà préétablie entre la SAO et l'organisateur, seront versés à la SAO dans un délai raisonnable 30 jours suivant l'activité ;
- L'activité sera tenue dans le respect des lois applicables au Québec et ne portera aucunement atteinte à la réputation de la SAO ;
- L'organisateur est responsable de toute demande de permis, tel que permis d'alcool ou de tirage auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec s'il est prévu de vendre ou servir de l'alcool ou procéder à un tirage ou tout autre autorisations nécessaires en vertu de la réglementation applicable ;
- Dans le cas du non-respect de cette entente, la SAO se réserve le droit de retirer son approbation, un préavis de 2 jours sera donné. Le cas échéant, le nom de la SAO aucun matériel promotionnel portant le logo ou mentionnant la SAO ne pourra être utilisé par l'organisateur ;
- Pour l'émission d'un reçu d'impôt, chaque activité a ses réserves et ses particularités. La SAO indiquera à l'organisateur les règles pour l'émission des reçus concernant l'activité prévue ;
- La SAO n'est pas responsable des bris, accidents, réclamations, dommages ou poursuites faisant suite ou en relation avec la tenue de l'activité.

\_\_\_\_\_  
Signature du représentant de la SAO

\_\_\_\_\_  
Signature de l'organisateur

\_\_\_\_\_  
Date

### **RÉSERVÉ À LA SAO**

Date de réception du projet	
Analysé par	
Recommandation	
Date d'envoi de la réponse à l'organisateur	

Sources : ce document est fortement inspiré de la Société Alzheimer de Montréal et la Société Alzheimer de Québec.